



Atelier Koha : utilisateur professionnel

Feuille de route

Base de test

Site KohaLa : <http://koha-fr.org/tester-koha/>

17.11.00.000 UNIMARC

Test OPAC : <http://catalogue.demo1711-koha.test.bibliobre.eu>

Test PRO : <http://pro.demo1711-koha.test.bibliobre.eu> | test / test

Opérations	Méthode utilisée
Module Circulation	
1. Créez un nouvel adhérent.	
2. Combien y a-t-il d'adhérents au total dans la catégorie que vous avez choisie ?	
3. Modifiez la notice adhérent.	
4. Par quels champs peut-on faire une recherche adhérent ?	
5. Quels sont les critères de tri 1 et 2 de la catégorie Adulte extérieur ? Est-ce les mêmes que pour la catégorie Jeunes -14 ans ?	
6. Supprimez une notice adhérent. Dans quels cas est-il impossible de supprimer une notice adhérent ?	
7. Prêtez des documents à ce lecteur.	
8. Prêtez un document à ce lecteur à rendre demain midi.	
9. Renouvelez le prêt.	

10. Renouvelez un abonnement expiré.	
11. Rendez les emprunts sans lire les codes-barres.	
12. Réservez un document pour votre adhérent.	
13. Trouvez les deux manières d'annuler la réservation.	
14. Combien y a-t-il de documents en retard ?	
Module Recherche	
15. Faites une recherche avancée avec options supplémentaires pour accéder aux index. (La troncature est symbolisée par *).	
16. Enregistrez le résultat de votre recherche dans le panier et dans une liste publique.	
17. Quelle est la différence entre la liste et le panier ?	
18. Éditez la liste des codes-barres des exemplaires ayant été prêtés au moins 20 fois.	
Module Catalogage	
19. Créez une notice à partir d'une grille de catalogage existante. Exemplarisez la notice.	
20. Créez une notice à partir d'un import Z39-50. Exemplarisez la notice.	
21. Supprimez la première notice.	
22. Modifiez la deuxième notice.	

Module Périodiques	
23. Créez un modèle, nommé de votre prénom et de la date, adapté à un mensuel dont la numérotation comprend le numéro, le mois et le volume. Le numéro du volume change tous les trimestres. Testez le modèle.	
24. Créez un nouvel abonnement nommé « Revue atelier symposium votre prénom ». Utilisez le fournisseur test et votre modèle de numérotation.	
25. Bulletinez le premier numéro de votre abonnement.	
Module Acquisitions	
26. Importez une notice Electre dans le catalogue. Demandez un dédoublonnage ISBN et créez un exemplaire.	
27. Créez un panier lié au fournisseur test. Nommez-le « Panier votre prénom la date ».	
28. Créez une ligne de commande à partir de votre fichier Electre dans votre panier.	
Module Opac	
29. Réservez un document.	
30. Ajoutez un tag à une notice.	
31. Abonnez-vous au flux RSS d'une liste publique.	
32. Faites une suggestion d'achat.	