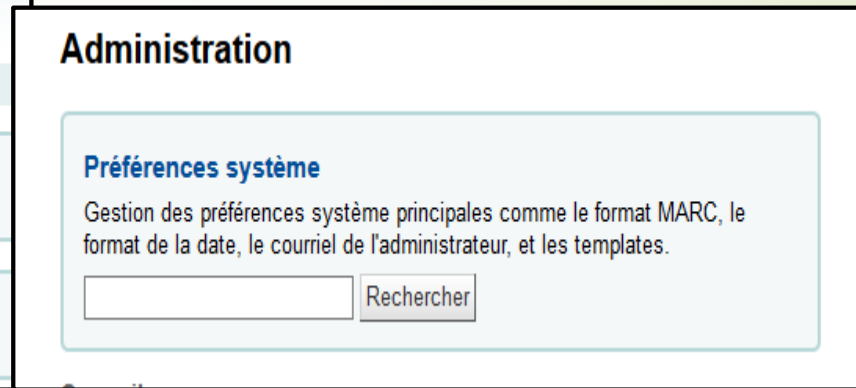
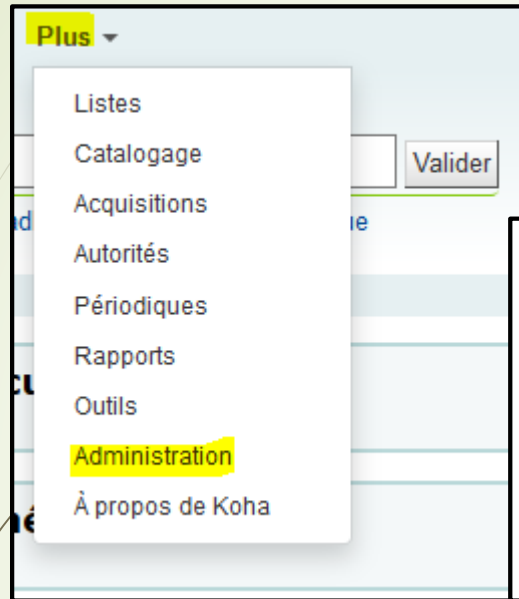




# Module Périodiques Architecture-Administration fonctionnelle

# Préférences systèmes



## Préférences Périodiques

Préférences	Valeur
<code>makePreviousSerialAvailable</code>	<input type="text" value="Ne pas rendre"/> le fascicule précédent automatiquement disponible lors de la réception d'un nouveau numéro d'une revue. Le fascicule précédent peut aussi voir changé son type de document lors de la réception du nouveau. Veuillez noter que la préférence système « <code>item-level_itypes</code> » doit être réglée sur « Exemple ».
<code>opacSerialDefaultTab</code>	A l'OPAC, montrer l'onglet <input type="text" value="Abonnement"/> par défaut pour les périodiques. Veuillez noter que l'onglet Etat de collection n'est actuellement disponible que pour UNIMARC.
<code>OPACSerialIssueDisplayCount</code>	A l'OPAC, montrer les <input type="text" value="3"/> derniers fascicules d'un périodique.
<code>PreserveSerialNotes</code>	<input type="text" value="Pré-remplir"/> prefill the notes from the last 'Arrived' serial when generating the next 'Expected' issue.
<code>RenewSerialAddsSuggestion</code>	<input type="text" value="Ne pas ajouter de"/> une suggestion pour une notice bibliographique quand son périodique attaché est renouvelé.
<code>RoutingSerials</code>	<input type="text" value="Utiliser"/> la liste de routage dans le module Périodiques.
<code>StaffSerialIssueDisplayCount</code>	Montrer à l'interface professionnelle les <input type="text" value="3"/> derniers fascicules d'un périodique.



*makePreviousSerialAvailable – opacSerialDefaultTab –  
OPACSerialIssueDisplayCount – **PreserveSerialNotes**-  
RenewSerialAddsSuggestion – RoutingSerials –  
StaffSerialIssueDisplayCount*

Si le nombre de fascicules à afficher à l'intranet ou à l'OPAC n'est pas renseigné dans la fiche de l'abonnement (voir partie Catalogage), ce sont les nombres de fascicules définis par les sysprés **OPACSerialIssueDisplayCount** pour l'OPAC et **StaffSerialIssueDisplayCount** pour l'intranet seront appliqués.

**PreserveSerialNotes** – nouveauté version 19.11.12.000 : permet de préremplir la zone de note lors du bulletinage pour les prochains numéros attendus.



Préférences Périodiques	
Préférences	Valeur
<code>SubscriptionDuplicateDroppedInput</code>	Liste des champs qui ne doivent pas être récupérés quand un abonnement est dupliqué (Séparés par pipe  ) <input type="text"/>
<code>SubscriptionHistory</code>	Pour l'affichage des informations d'abonnement pour une notice bibliographique, présélectionner <input type="text" value="historique abrégé"/> affichage de tous les fascicules
<input type="button" value="Sauvegarder toutes les Préférences Périodiques"/> <input type="button" value="Annuler"/>	
Préférences Log	
▼ logs.pref Logging	
Préférences	Valeur
<code>SubscriptionLog</code>	<input type="text" value="Ne pas journaliser"/> les ajouts, modifications et suppressions de périodiques.
<input type="button" value="Sauvegarder toutes les Préférences Log"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

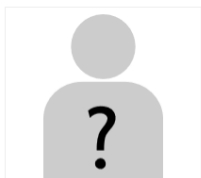
*{ SubscriptionDuplicateDroppedInput – SubscriptionHistory - SubscriptionLog }*

La préférence système **SubscriptionHistory** permet de choisir entre l'affichage de l'historique complet ou abrégé de l'OPAC.



# Pré-requis et permissions

Madame Geneviève Guedine  
(90519000000729)



3423 rue de Geneviève  
Gotham City 1123  
01 02 03 04 05  
xxx@xxx.fr  
Catégorie : Adultes Cankoa  
(A. CAN)

Modifier

Changer mot de passe

Dupliquer

Imprimer

Rechercher pour réserver

Ajouter un message

Plus

Prêter à Madame Geneviève Guedine (90519000000729)

## Prêt impossible!

› **Expiration** : La carte de l'adhérent a expiré. Date d'expiration de la carte le 01/12/2019

› **Retards**: l'adhérent a des **DOCUMENTS EN RETARD**. Voir ci-dessous les éléments s

## Messages :

+ Ajouter un message

Renouveler l'adhérent

**Définir les permissions**

Gestion des clés API

Supprimer

Transformer adhérent Enfant en Adulte

Exporter les codes à barres des retours d'aujourd'hui

fficher les détails

1 Prêt(s)

0 Réservations

0 Demandes d'article

Suspensions

<input type="checkbox"/>	<b>Faire et modifier des réservations pour les adhérents</b> ( <i>reserveforothers</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Editer le catalogue (Modifier les données bibliographiques/d'exemplaires)</b> ( <i>editcatalogue</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Gérer les amendes et les charges des adhérents</b> ( <i>updatecharges</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Acquisition management</b> ( <i>acquisition</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Gestion des suggestions</b> ( <i>suggestions</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Utiliser tous les outils (élargir aux permissions d'outils granulaires)</b> ( <i>tools</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Modifier des autorités</b> ( <i>editauthorities</i> )	
<input type="checkbox"/>	<b>Gérer les abonnements aux périodiques</b> ( <i>serials</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Permet d'accéder au module Rapports</b> ( <i>reports</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Réserves de cours</b> ( <i>coursesreserves</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Les plugins Koha</b> ( <i>plugins</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Listes</b> ( <i>lists</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Clubs d'adhérents</b> ( <i>clubs</i> )	<a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Créer et modifier les requêtes de prêts entre bibliothèques</b> ( <i>ill</i> )	



**Staff access, allows viewing of catalogue in staff client** (*catalogue*) *Obligatoire pour se connecter à l'interface pro.*

**Gérer les abonnements aux périodiques** (*serials*)

Cacher les détails

Vérifier l'expiration d'un périodique (*check\_expiration*)

Réclamer un fascicule en retard (*claim\_serials*)

Créer un nouvel abonnement (*create\_subscription*)

Supprimer un abonnement existant (*delete\_subscription*)

Modifier un abonnement existant (*edit\_subscription*)

Réception des périodiques (*receive\_serials*)

Renouveler un abonnement (*renew\_subscription*)

Routage (*routing*)

Gérer les abonnements de tous les sites (ne s'applique que si la préférence IndependentBranches est activée) (*superserials*)

 **Acquisition management** (*acquisition*) Cacher les détails

- Ajouter et supprimer des budgets (mais sans possibilité de modification) (*budget\_add\_del*)
- Gérer les postes budgétaires (*budget\_manage*)
- Gérer tous les postes budgétaires (*budget\_manage\_all*)
- Modifier les postes budgétaires (modifier les lignes existantes, sans pouvoir en créer de nouvelles) (*budget\_modify*)
- Gérer les contrats (*contracts\_manage*)
- Gérer les devises et taux de change (*currencies\_manage*)
- Gérer les transmissions EDIFACT (*edi\_manage*)
- Gérer les bordereaux de commande (*group\_manage*)
- Gérer le panier et les lignes de commande (*order\_manage*)
- Gérer toutes les commandes et paniers, quelques soient les restrictions qui leur sont attribuées (*order\_manage\_all*)
- Réceptionner les commandes et gérer les colis (*order\_receive*)
- Gérer les budgets (*period\_manage*)
- Gérer les prévisions budgétaires (*planning\_manage*)
- Gérer les fournisseurs (*vendors\_manage*)





**Editer le catalogue (Modifier les données bibliographiques/d'exemplaires)** (*editcatalogue*)

[Cacher les détails](#)

Utiliser l'éditeur de catalogage avancé (nécessite *edit\_catalogue*) (*advanced\_editor*)

Supprimer tous les exemplaires à la fois (*delete\_all\_items*)

Editer le catalogue (Modifier les données bibliographiques ou d'exemplaires) (*edit\_catalogue*)

Modifier les exemplaires (*edit\_items*)

Limiter la modification d'exemplaires aux sous-champs définis dans la préférence système « *SubfieldsToAllowForRestrictedEditing* » (veuillez noter que la préférence « *edit\_item* » est toujours exigée) (*edit\_items\_restricted*)

Catalogage rapide (*fast\_cataloging*)





# GRILLE DE CATALOGAGE / ABONNEMENT

## 1. Paramétrage de la grille de catalogage périodiques

Dans le module **Administration > Catalogue > Grilles de catalogage Marc**, vous pouvez paramétrer les grilles de catalogage. Certaines sont déjà programmées pour des fonctions particulières :

### Catalogue

#### Grilles de catalogage MARC

Création et gestion des grilles de catalogage définissant les caractéristiques de vos notices bibliographiques MARC (définition des champs et sous-champs), ainsi que l'organisation de la grille.

**Grilles de catalogage MARC**

Afficher de 1 à 5 sur 5 Affiche 20 entrées << Premier < Précédent Suivant > Dernier > Rechercher:

Code	Description	
	Grille par défaut	Actions ▼
ACQ	Acquisitions	Actions ▼
CD	CD	Actions ▼
FA	Ajout Rapide	Actions ▼
REVU	Revue	Actions ▼

Afficher de 1 à 5 sur 5 << Premier < Précédent Suivant > Dernier >

+ Ajouter une grille de catalogage

**Grilles de catalogage MARC**

Code	Description	
	Grille par défaut	Actions ▼
ACQ	Acquisitions	Actions ▼
FA	Ajout Rapide	Actions ▼
CD	CD	Actions ▼
REVU	Revue	Actions ▼



L'onglet '**Actions**' vous permet d'accéder à la grille et de la modifier.

Pour les membres du Sudoc, les périodiques redescendent du Sudoc dans la grille par défaut. Selon la version Koha utilisée, il convient de la modifier et de la passer en 'REVU' (Revue) pour accéder à toutes les fonctionnalités liées.



## 2. Modèles de périodicité

Accès via le module **Périodiques**. Il existe des modèles prédéfinis qu'il est possible de modifier. D'autres peuvent être ajoutés :

+ Nouvelle périodicité

### Périodicités

Description	Unité	Fascicules par unité	Unités par fascicule	Afficher l'ordre	Actions
2/day	jour	2	1	1	
1/day	jour	1	1	2	
3/week	semaine	3	1	3	
1/week	semaine	1	1	4	
1/2 weeks	semaine	1	2	5	
1/3 weeks	semaine	1	3	6	
1/month	mois	1	1	7	
1/2 months	mois	1	2	8	
1/3 months	mois	1	3	9	
2/year	mois	1	6	10	
1/year	année	1	1	11	
1/2 year	année	1	2	12	
Irregular		1	1	13	



### Nouvelle périodicité

Description :  *Obligatoire*

Unité :

Note : un des deux champs suivants doit être égal à 1

Fascicules par unité :

Unités par fascicule :)

Afficher l'ordre :

**'Unité'** : choix entre jour, semaine, mois et année.

**'Fascicules par unité'** : cette information est utile pour les périodicités « non régulières » : 2/jour, 3/semaine, 8/an, etc.

**'Unités par fascicule'** : indique le nombre d'unités qui séparent 2 numéros : bimensuel = 2 semaines, Trimestriel = 3 mois, Bisannuel = 2 années, etc.

**'Afficher l'ordre'** : à définir selon les usages / la fréquence d'utilisation. Un numéro d'ordre peut être donné plusieurs fois. Dans ce cas, c'est l'ordre de création qui primera.



### 3. Modèle de numérotation

Accès via le module **Périodiques** – *Gestion des modèles de numérotation* ou directement lors de la création de l'abonnement (attention à ce que le modèle ne soit pas déjà existant).

Les modèles de numérotation déjà existants sont modifiables ; d'autres peuvent être ajoutés.

#### Formule de numérotation

+ Nouveau modèle de numérotation

Afficher de 1 à 5 sur 5 Affiche  entrées << Premier < Précédent Suivant > Dernier > Rechercher:  ✕ Supprimer le filtre

Nom	Description	Formule de numérotation	Afficher l'ordre	Actions
Backup pattern 1	Automatically created pattern by updatedatabase	{X}	5	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Number	Simple Numbering method	No.{X}	1	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Seasonal	Season Year	{X} {Y}	4	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Volume, Number	Volume Number 1	Vol {X}, No {Y}	3	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Volume, Number, Issue	Volume Number Issue 1	Vol.{X}, Number {Y}, Issue {Z}	2	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

Attention ! Lors de certaines montées de versions, les modèles sont renommés backup-pattern#.



**MANA** : base de connaissance partagée, utilisée par Koha, pour échanger des informations entre les différents utilisateurs de Koha. Sont déjà disponibles les abonnements et les rapports/statistiques. On devrait y avoir accès avec la **version 19.05**. Pour plus d'information, voir :

<https://git.biblire.com/biblire/koha-mana.git>

<http://koha-fr.org/kohala/wp-content/uploads/2017/03/Mana-kb-2017.pdf>

<https://support.collecto.ca/portal/fr/kb/articles/base-de-connaissance-mana>

<https://bywatersolutions.com/education/monday-minutes-introducing-mana>

<https://bywatersolutions.com/education/setting-up-mana>

Accueil > Administration

#### Partager du contenu avec Mana-KB ?

Vous n'avez pas décidé si vous souhaitez activer Mana-KB . [Modifier vos paramètres de Mana KB.](#)

#### Partager les statistiques anonymes d'usages avec la communauté Koha ?

Vous n'avez pas encore décidé si vous souhaitez activer le partage des statistiques d'usage dans Koha. [Modifier vos paramètres Hea.](#)

This feature gives the Koha developers valuable information regarding how Koha is being used and helps to drive decisions during the development cycle





## Partagez du contenu avec la communauté Koha utilisant Mana-KB

Mana-KB est une base de connaissance mondiale pour les données concernant les bibliothèques. Il a été conçu initialement pour interagir avec Koha, SIGB Open Source, mais peut être utilisé par n'importe quel autre logiciel.

Mana centralise les informations entre les différentes installations de Koha pour faciliter la création de nouveautés abonnements, fournisseurs, rapports, etc. Vous pouvez chercher, partager, importer et commenter le contenu de Mana. L'information partagée avec Mana KB est partagée sous la [licence CC-0](#).

En savoir plus sur Mana-KB sur [le documentation officielle de Mana-KB](#).

Votre serveur Mana KB est actuellement : <https://mana-test.koha-community.org>

**Utiliser Mana-KB  
pour partager du  
contenu :**

Non, laisser moi y réfléchir ▾

Activer Mana-KB pour la recherche, l'importation et le commentaire sur le contenu du serveur Mana-KB, et pour partager votre propre contenu.

**Partage  
d'abonnement  
automatique :**

Si sélectionné, les nouveaux abonnements que vous créez seront automatiquement partagés avec Mana KB.

Enregistrer





## Configurer Mana KB

Une fois que vous avez activé Mana-KB, il doit être configuré. Tapez votre nom et votre adresse courriel et cliquez sur soumettre. Cela permettra d'envoyer une demande de création de compte à Mana-KB à laquelle nous répondrons avec un jeton Mana-KB (un ID crypté qui identifie de manière unique votre installation de Koha). Ce jeton sera automatiquement enregistré dans votre base de données. Ensuite vous recevrez un email. Lire et suivre les instructions.

**Votre nom :**

Entrez un nom de personne ou de collectivité.

**Courriel :**

Envoyer à Mana-KB



## Nouveau modèle de numérotation

Nom :

Description :

Formule de numérotation :

Afficher l'ordre :

	X	Y	Z
Label	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajouter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chaque	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retourner à	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quand supérieur à	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formatage	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>




### Tester le prévisionnel de bulletinage

Périodicité :

Date de parution du premier fascicule :

Durée d'abonnement :

Paramètres régionaux :  Si vide, l'anglais sera utilisé

	X	Y	Z
Commence avec	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compteur interne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Détails

**‘Nom du modèle’** : il est important d’être clair et régulier dans les énoncés : le nombre de modèles peut vite devenir très élevé !

**‘Description’** : informations complétant le nom du modèle ; ce champ n’apparaît que dans le tableau de gestion des modèles et non lors de la création de l’abonnement.

**‘Formule de numérotation’** : mise en forme des variables {x}, {Y} et {Z} permettant l’incrémement automatique de la numérotation lors du bulletinage.

**‘Afficher l’ordre’** : il est à définir selon les usages ou la fréquence d’utilisation. Comme pour les modèles de périodicité, on peut utiliser plusieurs fois le même numéro d’ordre, et dans ce cas, c’est l’ordre de création qui primera.

### Tableau de numération

**‘Label’** : nom de la valeur X, Y et Z en saisie libre : volume, numéro, fascicule, mois, saison, année, etc.

**‘Ajouter’** : nombre à ajouter au numéro précédemment généré.

**‘Chaque’** : périodicité à laquelle ce nombre est ajouté. Ex : Si X=Année, rajouté une année tous les 12 numéros (pour un mensuel).

**‘Retourner à’** : numéro maximum attribué avant retour au numéro indiqué au-dessus ; le numéro est à ajuster selon le format de la numérotation. Il est conseillé de ne pas dépasser les 4 chiffres.

**‘Formatage’** : choix des jours, mois ou saison lorsque les termes doivent être incrémentés automatiquement. La langue doit être choisie dans les paramètres régionaux de l’abonnement. Attention à la correspondance des informations : 0=janvier/1=février/etc., 0=printemps/1=été/etc., 0=dimanche/1=lundi/etc.

ENREGISTRER vos paramètres.

### Tester le prévisionnel de bulletinage

Il permet de vérifier sur une durée déterminée que l’incrémement est correcte avant d’enregistrer le modèle.





## 4. Les fournisseurs

**Plus > Acquisitions** – Onglet « **Ajouter un fournisseur** ». Le formulaire de saisie est décomposé en 3 parties : coordonnées du fournisseur ; coordonnées du contact ; paramètres pour les commandes.

Seul le nom du fournisseur est obligatoire. Libre à vous de compléter les autres champs en fonction de l'utilisation ou non du module 'Acquisitions'.

The screenshot shows a web form titled "Ajouter un fournisseur". At the top, there are two buttons: "Enregistrer" (with a save icon) and "Annuler" (with a close icon). Below the buttons is a section header "Coordonnées du fournisseur". The form contains several input fields:

- Nom :** A text input field with a red asterisk and the word "Obligatoire" to its right.
- Adresse postale :** A large text area for postal address.
- Adresse physique :** A large text area for physical address.
- Téléphone :** A text input field.
- Fax :** A text input field.
- Site Web :** A text input field.
- Numéro de compte :** A text input field.



**Contacts**

**Coordonnées du contact**

Nom du contact :

Position :

Téléphone :

Autre téléphone :

Fax :

Courriel :

Notes :

Référent pour les acquisitions :

Référent pour les périodiques :

Contacter au moment de la commande ?

Contacter au sujet des commandes en retard ?

Contacter à propos des derniers périodiques ?

[+ Ajouter un autre contact](#)

**Paramètres pour les commandes**

Le fournisseur est : Active  Inactive

Les prix catalogue sont en :  ▼

Les prix facturés sont en :  ▼

Numéro de TVA intracommunautaire : Oui  Non

Prix catalogue: Include tax  Don't include tax

Prix facturés: Include tax  Don't include tax

Taux de TVA :  ▼

Remise :  %

Délai de livraison :  jours

Notes :



## 5. Ajouter des champs dans la fiche abonnement

Plus > Périodiques :

- Réclamations
- Vérification des dates d'expiration
- Gestion des périodicités
- Gestion des modèles de numérotation
- Ajouter des champs dans les abonnements

### Ajouter un champ

Nom :  *Obligatoire*

Catégorie de valeur autorisée :

Champ Marc :

Interrogeable :

Fonction déplacée dans le module Administration à partir de la 19.11.12 :

Accueil > Administration > Gérer les champs supplémentaires

#### Préférences système

> [Préférences système](#)

#### Paramètres de base

> [Tous les sites](#)

#### Sous-champs supplémentaires

Sélectionnez une table :

- [Paniers de commande \(aqbasket\)](#)
- [Souscriptions \(subscription\)](#)



## 6. Liens avec le Sudoc pour les membres du réseau

Un mapping de redescende des informations depuis le Sudoc existe par défaut :

- **930\$a** : cote de l'exemplaire
- **930\$b** : bibliothèque (RCR)
- **955\$r** : compilation des champs sur l'état de collection, saisis en 955\$a à \$q dans le Sudoc
- **955\$z** : localisation





## 7. Détail des onglets de la fiche d'abonnement

Si vous utilisez le module Acquisitions en parallèle, les détails sur l'acquisition sont présents sur chacun des onglets. Les liens amènent vers le panier d'acquisition.

**'Onglet information'** : contient les détails administratifs de l'abonnement.

+ Nouvel abonnement ✎ Modifier 🔄 Renouveler 📧 Réceptionner 🗑 Fermer

### Abonnement pour La Semaine juridique

Information
Calendrier
Fascicules
Résumé

<p>Abonnement N° : 3247</p> <p>Bibliothécaire : a01a2589</p> <p>Fournisseur : <a href="#">Perio Fr DSP BUDAIX</a></p> <p>Notice biblio : <a href="#">La Semaine juridique (85153)</a></p> <p>Vue OPAC : <a href="#">Ouvrir dans une nouvelle fenêtre.</a></p> <p>Site: Aix - Schuman - Droit et économie</p> <p>Exemplaires : Le bulletinage ne crée pas d'exemplaires.</p> <p>Numéro du périodique : Le numéro du périodique est conservé en cas d'irrégularité.</p> <p>Période de grâce : 30</p>	<p>Localisation : U3DRREF - Espace Droit L3 à recherche - BU DROIT Aix</p> <p>Cote : 15204/G</p> <p>Nombre de fascicules à afficher dans l'interface professionnelle : 5</p> <p>Nombre de fascicules à afficher à l'OPAC : 5</p> <p>Notifications de l'adhérent : ALERT_2 (abonnés)</p>
--	---



‘Onglet Calendrier’ : détaille les paramètres de numérotation pour le bulletinage.

+ Nouvel abonnement✎ Modifier ▾🔄 Renouveler📧 Réceptionner✕ Fermer

### Abonnement pour La Semaine juridique

InformationCalendrierFasciculesRésumé

<b>Date de début :</b>	09/04/2018						
<b>Périodicité :</b>	1/week						
<b>Historique manuel :</b>	Désactivé						
<b>Modèle de numérotation :</b>	Année {X}, N° {Y} (1/semaine, num non continue)						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%; border-right: 1px solid #ccc;">Commence par :</td><td style="border-right: 1px solid #ccc; text-align: center;">2019</td><td style="text-align: center;">11</td></tr><tr><td style="border-right: 1px solid #ccc;">Retour :</td><td style="border-right: 1px solid #ccc; text-align: center;">9999999</td><td style="text-align: center;">52</td></tr></table>	Commence par :	2019	11	Retour :	9999999	52	
Commence par :	2019	11					
Retour :	9999999	52					
<b>Première arrivée :</b>	10/01/2011						
<b>Nombre de fascicules :</b>	52						

Dans le cas d'un historique géré manuellement, un lien « Modifier l'historique » apparaît.

Date de début :	09/04/2018
Périodicité :	1/week
Historique manuel :	Désactivé
Modèle de	Année {X}, N° {Y} (1/semaine, num non continue)

Activé : [Modifier l'historique](#)

**'Onglet fascicules'** : présente les derniers fascicules bulletinés. Le nombre affiché dépend de ce qui est défini dans la fiche de l'abonnement. Si le champ est laissé libre, ce sera le nb défini dans la syspréf *StaffSerialIssueDisplayCount* qui sera appliqué.

<a href="#">+ Nouvel abonnement</a>	<a href="#">✎ Modifier</a>	<a href="#">🔄 Renouveler</a>	<a href="#">📧 Réceptionner</a>	<a href="#">✖ Fermer</a>
<b>Abonnement pour La Semaine juridique</b>				
Information	Calendrier	Fascicules	Résumé	
Numéro du fascicule	Date prévue	Publié le	Date de publication (texte)	Statut
Année 2019, N° 11	18/03/2019	18/03/2019		Attendu
Année 2019, N° 9-10	04/03/2019	04/03/2019		Arrivé
Année 2019, N° 8	26/02/2019	25/02/2019		Arrivé
Année 2019, N° 7	18/02/2019	18/02/2019		Arrivé
Année 2019, N° 6	11/02/2019	11/02/2019		Arrivé
Année 2019, N° 5	04/02/2019	04/02/2019		Arrivé



# 'Onglet résumé' : contient les informations historiques sur les abonnements.

+ Nouvel abonnement
✎ Modifier
↻ Renouveler
📧 Réceptionner
🔒 Fermer

**Abonnement pour La Semaine juridique**

Information
Calendrier
Fascicules
Résumé

**Date de début:** 09/04/2018  
**Date de fin :** 08/04/2019

**Début d'abonnement (historique) :**  
**Fin d'abonnement (historique) :** 09/04/2018

**Fascicules reçus :** Vol 85, N° 1-2; Vol 85, N° 3; Vol 85, N° 4; Vol 85, N° 5; Vol 85, N° 6; tables 2010; Vol 85, N° 7; Vol 85, N° 8; Vol 85, N° 9; Vol 85, N° 10; Vol 85, N° 11-12; Vol 85, N° 13; suppl au vol 85, n°14; Vol 85, N° 14; Vol 85, N° 15; Vol 85, N° 16; Vol 85, N° 17; Vol 85, N° 18; Vol 85, N° 19; Vol 85, N° 20; Vol 85, N° 21; Vol 85, N° 22-23; Vol 85, N° 24; Vol 85, N° 25; Vol 85, N° 26 suppl; Vol 85, N° 26; Vol 85, N° 27; Vol 85, N° 28; Vol 85, N° 29-34; Vol 85, N° 35; Vol 85, N° 36; Vol 85, N° 37; Vol 85, N° 38; Vol 85, N° 39; Vol 85, N° 40; Vol 85, N° 41-44; Vol 85, N° 45; Vol 85, N° 46; Vol 85, N° 47; Vol 85, N° 48; Vol 85, N° 49; Vol 85, N° 50; Vol 85, N° 51; 52 suppl; Vol 86, N° 1-2; Vol 86, N° 3; Vol 86, N° 4; Tables 2011; Vol 86, N° 5; Vol 86, N° 6; Vol 86, N° 7; Vol 86, N° 8; Vol 86, N° 9; Vol 86, N° 10; Vol 86, N° 11; Vol 86, N° 12; Vol 86, N° 13; Vol 86, N° 14; Vol 86, N° 15; Vol 86, N° 16; Vol 86, N° 17; Vol 86, N° 18; Vol 86, N° 19; Vol 86, N° 20-21 suppl; Vol 86, N° 20-21; Vol 86, N° 22; Vol 86, N° 23; Vol 86, N° 24; Vol 86, N° 25; Vol 86, N° 26; Vol 86, N° 27; Vol 86, N° 28; Vol 86, N° 29; Vol 86, N° 30; Vol 86, N° 31; Vol 86, N° 32; Vol 86, N° 33; Vol 86, N° 34; Vol 86, N° 35; Vol 86, N° 36; Vol 86, N° 37; Vol 86, N° 38; Vol 86, N° 39; Vol 86, N° 40; Vol 86, N° 41; Vol 86, N° 42; Vol 86, N° 43; Vol 86, N° 44-45; Vol 86, N° 46; Vol 86, N° 47/suppl.; Vol 86, N° 47; Vol 86, N° 48; Vol 86, N° 49; Vol 86, N° 50; Vol 86, N° 51; Suppl; Vol 87, N° 4; Vol 87, N° 5; Vol 87, N° 6; Vol 87, N° 7; Vol 87, N° 8; Vol 87, N° 9; Vol 87, N° 10; Vol 87, N° 11-12; Vol 87, N° 13; Vol 87, N° 14; Vol 87, N° 15; Vol 87, N° 16; Vol 87, N° 17; Vol 87, N° 18; N°19-20 suppl; Vol 87, N° 19; Vol 87, N° 20; Vol 87, N° 21; Vol 87, N° 22; Vol 87, N° 23; Vol 87, N° 24; Vol 87, N° 25; Vol 87, N° 26; Vol 87, N° 27/suppl.; Vol 87, N° 27; Vol 87, N° 28; Vol 87, N° 29-34/Suppl.; Vol 87, N° 29-34; Vol 87, N° 35; Vol 87, N° 36; Vol 87, N° 37; Vol 87, N° 38; Vol 87, N° 39; Vol 87, N° 40; Vol 87, N° 41; Vol 87, N° 42; Vol 87, N° 43; Vol 87, N° 44; Vol 87, N° 45; Vol 87, N° 46; Vol 87, N° 47; Vol 87, N° 48; Vol 87, N° 49; Vol 87, N° 50; Vol 87, N° 51; Vol 87, N° 52; Vol 88, Tables 2013; Vol 88, N° 1-2; Vol 88, N° 3; Vol 88, N° 4/Suppl.; Vol 88, N° 4; Vol 88, N° 5; Vol 88, N° 6; Vol 88, N° 7; Vol 88, N° 8; Vol 88, N° 9; Vol 88, N° 10; Vol 88, N° 11; Vol 88, N° 12; Vol 88, N° 13; Vol 88, N° 14; Vol 88, N° 15; Vol 88, N° 16; Vol 88, N° 17; Vol 88, N° 18; Vol 88, N° 19; Vol 88, N° 20; Vol 88, N° 21-22; Vol 88, N° 23; Vol 88, N° 24; Vol 88, N° 25; Vol 88, N° 26; Vol 88, N° 27; Vol 88, N° 28; Vol 88, N° 29; Vol 88, N° 30; Vol 88, N° 31; Vol 88, N° 32; Vol 88, N° 33; Vol 88, N° 34; Vol 88, N° 35; Vol 88, N° 36; Vol 88, N° 37; Vol 88, N° 38; Vol 88, N° 39; Vol 88, N° 40; Vol 88, N° 41; Vol 88, N° 42; Vol 88, N° 43; Vol 88, N° 44; Vol 88, N° 45; Vol 88, N° 46-47; Vol 88, N° 48; Vol 88, Tables 2014; Vol 88, N° 49; Vol 88, N° 50; Vol 88, N° 51; Vol 88, N° 52; Vol 89, No 5; Vol 89, No 6; Vol 89, No 7; Vol 89, No 8; Vol 89, No 9; Vol 89, No 10-11; Vol 89, No 12; Vol 89, No 13; 14 suppl; Vol 89, N° 14; Vol 89, No 15; Vol 89, No 16; Vol 89, No 17; Vol 89, No 18; Vol 89, No 19-20; Vol 89, No 21; Vol 89, No 22; Vol 89, No 23; Vol 89, No 24; Vol 89, No 25; Vol 89, No 26; Vol 89, No 27; Vol 89, No 28; Vol 89, No 29; Vol 89, No 30-35; Vol 89, No 36; Vol 89, No 37; Vol 89, No 38; Vol 89, No 39; Vol 89, No 40; Vol 89, No 41; Vol 89, No 42; Vol 89, No 43; N° 44/Suppl.; No 44; No 45; No 46-47; No 48; No 49; No 50; No 51; No 52; 1-2 Suppl; No 1-2; No 4; No 3; No 5; No 6; N° 7/Suppl; No 15; No 16; No 17; No 18; No 19; No 20-21; No 22; No 23; No 24; Année 2016, N° 25; Année 2016, N° 26; Année 2016, N° 27; Année 2016, N° 28; Année 2016, N° 29; Année 2016, N° 30-35/Suppl.; Année 2016, N° 30-35; Année 2016, N° 36; Année 2016, N° 37; Année 2016, N° 38; Année 2016, N° 39; Année 2016, N° 40/Suppl.; Année 2016, N° 40; Année 2016, N° 41; Année 2016, N° 42; Année 2016, N° 43; Année 2016, N° 44; Année 2016, N° 45; Année 2016, N° 46; Année 2016, N° 47; Année 2016, N° 48; Année 2016, N° 49; Année 2016, N° 50; Année 2016, N° 51; Année 2016, N° 52; Année 2017, N° 1-2; Année 2017, N° 3; Année 2017, N° 4; Année 2017, N° 5; Année 2017, N° 6; Année 2017, N° 7-8; Année 2017, N° 9 suppl; Année 2017, N° 9; Année 2017, N° 10/Suppl.; Année 2017, N° 10; Année 2017, N° 11; Année 2017, N° 12; Année 2017, N° 13; Année 2017, N° 14; Année 2017, N° 15; Année 2017, N° 16; Année 2017, N° 17; Année 2017, N° 18; Année 2017, N° 19-20; Année 2017, N° 21; Année 2017, N° 22; Année 2017, N° 23; Année 2017, N° 24; Année 2017, N° 25; Année 2017, N° 26; Année 2017, N° 27; Année 2017, N° 28; Année 2017, N° 29; Année 2017, N° 30-35; Année 2017, N° 31; Année 2017, N° 32; Année 2017, N° 33; Année 2017, N° 34; Année 2017, N° 35; Année 2017, N° 36; Année 2017, N° 37; Année 2017, N° 38; Année 2017, N° 39; Année 2017, N° 40; Année 2017, N° 41; Année 2017, N° 42; Année 2017, N° 43; Année 2017, N° 44; Année 2017, N° 45; Année 2017, N° 46; Année 2017, N° 47; Année 2017, N° 48; Année 2017, N° 49; Année 2017, N° 50; Année 2017, N° 51; Année 2017, N° 52; Année 2018, N° 1-2; Année 2018, N° 4; Année 2018, N° 5; Année 2018, N° 6; Année 2018, N° 7-9; Année 2018, N° 10; Année 2018, N° 11; Année 2018, N° 12; Année 2018, N° 13; Année 2018, N° 14; Année 2018, N° 15; Année 2018, N° 16; Année 2018, N° 17; Année 2018, N° 18; Année 2018, N° 19; Année 2018, N° 20; Année 2018, N° 21; Année 2018, N° 22; Année 2018, N° 23; Année 2018, N° 24; Année 2018, N° 25; Année 2018, N° 26; Année 2018, N° 27; Année 2018, N° 28; Année 2018, N° 29; Année 2018, N° 30-35; Année 2018, N° 36; Année 2018, N° 37; Année 2018, N° 38; Année 2018, N° 39; Année 2018, N° 40; Année 2018, N° 41; Année 2018, N° 42; Année 2018, N° 43; Année 2018, N° 44; Année 2018, N° 45; Année 2018, N° 46; Année 2018, N° 47; Année 2018, N° 48; Année 2018, N° 49; Année 2018, N° 50; Année 2018, N° 51; Année 2018, N° 52; Année 2019, N° 1-2; Année 2019, N° 3; Année 2019, N° 4; Année 2019, N° 5; Année 2019, N° 6; Année 2019, N° 7; Année 2019, N° 8; Année 2019, N° 9-10

**Lacunes :**

**Note privée :** Générale

**Note publique :**

**Note sur l'historique (privée) :**

**Note sur l'historique (OPAC) :**



Les champs « Fascicules reçus » et « Lacunes » sont remplis automatiquement. Les numéros apparaissent les uns après les autres, séparés par des points virgules. En cas de parution régulière, la liste peut vite devenir très longue !

Penser à nettoyer régulièrement les années antérieures pour ne pas surcharger l'onglet (requête sql à faire sur le serveur). Un patch a été soumis à la communauté pour la création d'un **bouton « Supprimer »** pour faciliter le nettoyage des fascicules bulletins : [https://bugs.koha-community.org/bugzilla3/show\\_bug.cgi?id=17674](https://bugs.koha-community.org/bugzilla3/show_bug.cgi?id=17674). Disponible désormais sur la version 20.05 mais ne sera pas backporté sur les versions antérieures.

*'Notes privées'* et *'Notes publiques'* : notes renseignées dans la notice d'abonnement. Le champs *'Note sur l'historique'* est accessible à partir de l'onglet *'Calendrier'* si la case *'Historique manuel'* est cochée.



# AFFICHAGE – REQUETES - AUTRES

## 1. Personnaliser l’affichage

Les champs libres de la notice d’abonnement peuvent contenir des mises en forme html. Cependant, pour une mise en forme systématique d’un champ, les syspréf *IntranetUserCSS* (Intranet) et *OPACUserCSS* (OPAC) peuvent être utilisées.

Pour ajout de couleur sur certaines informations ou des liens cliquables :

<https://support.collecto.ca/portal/fr/kb/articles/ajouter-du-code-html-dans-les-abonnements-de-p%C3%A9riodiques>

A l’OPAC, l’onglet par défaut pour l’affichage des périodiques est défini par la syspréf *OpacSerialDefaultTab*. On peut choisir entre les onglets « Exemplaires », « Abonnement(s) » et « Etat de collection ».





## 2. Tables SQL

Les informations relatives à la gestion des périodiques sont réparties dans différentes tables SQL. La référence à un champ se fait toujours en indiquant le nom de table et du champ séparés par un point.

Si un accès direct aux tables est autorisé via une interface client (phpMyAdmin par exemple), il est important de ne jamais modifier directement des données dans les tables ! Son utilisation sert essentiellement à lancer des requêtes qui pourraient être gourmandes en ressources et ralentir Koha si on les lançait directement depuis l'interface professionnelle.





## **Tables liées aux notices bibliographiques et exemplaires**

- Biblio : table des informations bibliographiques
- Biblioitems : table des notices bibliographiques
- Items : table des exemplaires
- Deletedbiblio : tables des notices bibliographiques supprimées
- Deletedbiblioitems : tables des notices bibliographiques supprimées
- Deleteditems : table des exemplaires supprimés

## **Tables liées aux acquisitions**

- Aqbasket : table des paniers d'acquisitions
- Aqbasketgroups : table des groupes de paniers
- Aqbooksellers : table des fournisseurs
- Aqorders : table des commandes
- Aqorders\_transfers : table des transferts de lignes de commandes entre paniers



## Tables liées aux abonnements

- Subscription\_frequencies : table des modèles de périodicité
- Subscription\_numberpatterns : table des modèles de numérotation
- Subscription : table des informations de l'abonnement
- Subscriptionhistory : table des historiques d'abonnement
- Serial : table des fascicules

## Tables liées au module circulation

- Reserves : table des documents réservés
- Old\_reserves : tables des réservations terminées
- Issues : table des prêts
- Old\_issues : tables des prêts terminés
- Statistics : table listant toutes les opérations liées au module Circulation et Adhérents

## Tables liées aux adhérents

- Borrowers : table des usagers
- Deletedborrowers : table des usagers supprimés



### 3. Exemples de requêtes

Les requêtes régulières peuvent être enregistrées dans **Rapports > Créer un nouveau support**.

On en trouve également via l'assistant statistiques :



Accueil > **Rapports**

**Rapports**

- Créer un nouveau rapport guidé
- Créer à partir d'une requête SQL
- Rapports sauvegardés

Rechercher par mot-clé :



Accueil > **Périodiques**

**Périodiques**

- > Réclamations
- > Vérification des dates d'expiration
- > Gestion des périodicités
- > Gestion des modèles de numérotation

**Rapports**

- > **Serials statistics wizard**

Version 20.05



Accueil > Rapports > Statistiques d'abonnements de périodique

### Rapports

- > Rapports
- > Créer un nouveau rapport
- > Rapports sauvegardés
- > Créer à partir d'une requête SQL

### Assistant statistiques

- > Acquisitions
- > Adhérents
- > Catalogue
- > Circulation
- > **Périodiques**
- > Encaissement
- > Réservations

### Les palmarès

- > Adhérents empruntant le plus
- > Documents les plus empruntés

### Inactif

- > Adhérents qui n'ont jamais emprunté
- > Documents jamais prêtés

### Autres

- > Exemplaires perdus
- > Commandes par budget
- > Catalogue par type de document
- > Durée moyenne du prêt

## Abonnements périodiques

Fournisseur :

Site :

Inclure  
abonnements  
expirés :

### Affichage

Dans le navigateur

Vers un fichier :  Nommé :  Dans le logiciel :  ;

Valider



- **Nombre de fascicules bulletinés sur une période donnée, regroupés par mois**

```
SELECT COUNT(*), MONTH(planneddate) AS 'Mois'
```

```
FROM serial
```

```
WHERE planneddate >= « date de début » AND planneddate <= « date de fin » AND status=2
```

```
GROUP BY MOIS
```

*[dates stockées dans les tables SQL sous la forme AAAA-MM-JJ]*

- **Liste des derniers fascicules reçus par domaine avec lien vers l'OPAC**

```
SELECT title AS 'titre', (SELECT max(serialseq) FROM serial where subscriptionid =  
subscription.subscriptionid and status = 2) AS 'Dernier_No_Dispo',
```

```
CONCAT(https://koha.bulac.fr/cgi-bin/koha/opac-detail.pf?biblionumber=, biblio.bliblionumber)
```

```
AS 'lien_BULAC'
```

```
FROM biblioitems
```

```
JOIN biblio ON biblio.bliblionumber = biblioitems.bliblionumber
```

```
JOIN subscription ON subscription.bliblionumber = biblioitems.bliblionumber
```

```
WHERE geolangcode LIKE « Code géo-linguistique | BULAC_GEO »
```

```
AND closed = 0
```

```
AND subscription.branchcode = 'BULAC'
```



- **Liste des périodiques d'une bibliothèque**

```
SELECT CONCAT( '<a href=\"https://catalogue.univ-amu.fr/cgi-bin/koha/opac-  
detail.pl?biblionumber=', biblio.biblionumber, '\">', biblio.biblionumber, '</a>' ) AS Lien, title,  
ISSN, callnumber, ExtractValue( metadata, '//datafield[@tag="923"]/subfield[@code="c"]' ) AS  
RCR, ExtractValue( metadata, '//datafield[@tag="923"]/subfield[@code="d"]' ) AS Coll ,  
ExtractValue(metadata, '//datafield[@tag="923"]/subfield[@code="a"]' ) AS Lacunes  
  
FROM biblio  
  
JOIN biblioitems  
  
USING ( biblionumber )  
  
JOIN subscription  
  
USING ( biblionumber )  
  
WHERE ExtractValue( metadata, '//datafield[@tag="923"]/subfield[@code="c"]' ) LIKE  
'%130012234%'
```





- **Nombre de prêts de périodiques par bibliothèque**

```
SELECT branch, COUNT(*)
```

```
FROM statistics JOIN items USING (itemnumber)
```

```
WHERE type NOT LIKE 'return'
```

```
AND DATE(datetime) BETWEEN <<Indiquer la date de départ (au format AAAA-MM-JJ)>> AND <<Indiquer la date de départ (au format AAAA-MM-JJ)>>
```

```
AND statistics.ccode = 'PERI'
```

```
GROUP BY branch
```

- **Nb de périodiques par bibliothèque**

```
SELECT ExtractValue( z.metadata, '///datafield[@tag="930"]/subfield[@code="b"]' ) AS RCR,  
COUNT(biblionumber)
```

```
FROM biblio_metadata z JOIN biblioitems b
```

```
WHERE z.biblionumber=b.biblionumber
```

```
WHERE b.itemtype = "PERI"
```

```
AND ExtractValue(z.metadata, '///datafield[@tag="930"]/subfield[@code="b"]' ) LIKE  
<<Indiquer le numéro RCR de la bibliothèque>>
```

```
GROUP BY ExtractValue( z.metadata, '///datafield[@tag="930"]/subfield[@code="b"]' )
```





- **Liste doublons périodiques**

```
SELECT items.biblionumber, biblio.abstract as ppn,issn, count(distinct homebranch), biblio.title as
Titre, homebranch,
ExtractValue(biblio_metadata.metadata,'//datafield[@tag="930"]/subfield[@code="b"]') as
Sites_930b, extractvalue(biblio_metadata.metadata,'count(//record/datafield[@tag=955])') as
cnt955, itemcallnumber as Cote,
ExtractValue(biblio_metadata.metadata,'//datafield[@tag="930"]/subfield[@code="a"]') as
Cote930a

FROM items

LEFT JOIN biblioitems on items.biblionumber=biblioitems.biblionumber

LEFT JOIN biblio on items.biblionumber=biblio.biblionumber

WHERE ccode='PERI'

GROUP BY biblionumber

HAVING count(distinct homebranch)>1
```



- **Liste des périodiques catalogués au titre propre en libre accès**

```
select i.biblionumber, b.title, homebranch, i.itemcallnumber as cote, i.stocknumber as num_inv, i.location, abstract as ppn,
```

```
ExtractValue(z.metadata,'//datafield[@tag="461"]/subfield[@code="0"]'),ExtractValue(z.marcxml,'//datafield[@tag="461"]/subfield[@code="v"]'),
```

```
ExtractValue(z.metadata,'//datafield[@tag="305"]/subfield[@code="a"]')
```

```
from items i left join biblio b using (biblionumber)
```

```
left join biblioitems z on i.biblionumber=z.biblionumber
```

```
where i.homebranch=<<Choisissez votre bibliothèque | branches>>
```

```
and location not like '%MAG%' and location not like '%RES%'
```

```
and (ExtractValue(z.marcxml, '//datafield[@tag="461"]/subfield[@code="0"]') like '0%'
```

```
or ExtractValue(z.marcxml, '//datafield[@tag="461"]/subfield[@code="a"]') like 'a%' )
```

```
and ExtractValue(z.marcxml, '//datafield[@tag="305"]/subfield[@code="a"]') like '%'
```

```
group by biblionumber
```