

Liste des tests à réaliser en cas de changement de version

Liste des tests à réaliser en cas de changement de version.....	1
Fonctionnalités des modules	1
Développements locaux pour 3.18.....	6
Fonctionnalités défailtantes en 3.18.....	6
Nouveautés 3.20, 3.22, 16.05.....	8
Nouveautés 16.11	11
Echantillons à tester	12

Documents liés

Fiches test : fiche individuelle ouverte dès que les résultats obtenus ne sont pas conformes à ceux attendus.

Suivi des tests : une liste par testeur à tenir à jour au fur et à mesure des tests

Bilan : rapport contenant le bilan général des tests (ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et les solutions à entreprendre), les changements fonctionnels (les formations et les mises à jour des supports nécessaires pour le personnel et les usagers), liste des corrections à effectuer par depinfo, liste des nouveaux paramètres systèmes et fonctionnels (avec la manière dont ils ont été paramétrés et la raison des choix) et le calendrier de mise en production de la version testée.

Fonctionnalités des modules

Opac

Compte lecteur

1. Connectez-vous à l'OPAC
2. Vos données perso et de prêt sont-elles correctes dans tous les onglets ?
3. Faites une réservation sur un doc emprunté par quelqu'un d'autre
4. Faites une réservation sur un doc non emprunté
5. Faites une résa sur un document dont au moins un exemplaire est disponible
6. Réserver un numéro de périodique spécifique
7. Faites une réservation sur un document exclu du prêt
8. Vérifier que la durée de prêt est bien réduite à 21 jours pour un document réservé au moins trois fois.
9. Annulez une réservation
10. Faites une prolongation sur un document non réservé
11. Faites une prolongation sur un document réservé par quelqu'un d'autre
12. Faites une prolongation sur une nouveauté
13. Faites une prolongation sur un document emprunté sur place
14. Laissez un commentaire sur une notice
15. Vérifier qu'après une fermeture de session, votre panier et vos listes personnelles sont accessibles
16. Recherchez dans le catalogue votre auteur (ou sujet) préféré. Abonnez-vous au fil RSS de votre recherche.

Recherche

17. Recherchez dans le catalogue votre auteur (ou sujet) préféré. Ajoutez trois éléments des résultats de la recherche à une liste privée.
18. Recherchez dans le catalogue votre auteur (ou sujet) préféré. Ajouter 50 articles à votre panier (de façon à avoir plus d'une page de résultats)
19. Ouvrez votre panier et envoyez le contenu par courriel à vous-même.
20. Ouvrez votre panier et imprimez-le.

21. Ouvrez la page de détail d'un enregistrement (cliquez sur le titre d'une liste ou sur une page de résultats de recherche) et ajoutez des tags à l'enregistrement
22. Recherchez dans le catalogue votre auteur (ou sujet) préféré. Ajoutez des tags à un ou plusieurs titres
23. Ouvrir une liste. Ajoutez des tags à un ou plusieurs titres.
24. Ouvrez la page de détail d'un enregistrement (cliquez sur le titre d'une liste ou d'une page de résultats de recherche) et choisissez de rechercher le titre dans une autre base de données en choisissant un sous «Plus de recherches» à droite.
25. Recherchez dans le catalogue via l'OPAC un thème général à l'aide de la recherche par mot-clé / bibliothèque. Examinez les résultats et assurez-vous que les titres, les auteurs, l'éditeur, rameau etc.
26. Recherchez le catalogue via l'OPAC pour un auteur ou une série spécifique à l'aide de la recherche par mot-clé / bibliothèque. Examinez les résultats et assurez-vous que les titres, les auteurs, l'éditeur, rameau etc.
27. Recherchez le catalogue via la page de recherche avancée de l'OPAC pour une combinaison de titres et d'auteurs. Examinez les résultats et assurez-vous que les données sont semblables à celles que vous attendez
28. Recherchez dans le catalogue via la page de recherche avancée OPAC un mot-clé dans le champ de titre et limitez vos résultats à un ou deux types d'articles. Examinez les résultats et assurez-vous que les données sont semblables à celles que vous attendez.
29. Recherchez dans le catalogue via l'OPAC votre sujet préféré. Utilisez les filtres à gauche pour trouver des résultats plus précis. Examinez les résultats et assurez-vous que les données sont semblables à celles que vous attendez.
30. Vérifiez l'affichage des données bibliographiques
31. Vérifiez l'affichage des données exemplaires, dont tomain
32. Vérifiez le bon fonctionnement des rebonds
33. En recherche avancée, recherchez en utilisant l'un après l'autre chacun des critères des 3 facettes (type de collection, type de document, localisation) (bug #1251)

Affichage

34. Vérifiez l'affichage des exemplaires des différentes localisations
35. Vérifiez l'affichage des données bibliographiques et des icônes pour chaque type de document
36. Vérifiez que votre OPAC s'affiche correctement dans les navigateurs de périphériques mobiles.

Recherche pro

37. Effectuez chacune des recherches dans l'interface professionnelles et comparez les résultats obtenus. Sont-ils semblables/cohérents ?
38. Vérifiez l'affichage des données bibliographiques.
39. Vérifiez l'affichage des autorités (baby #2905)
40. Vérifiez que seules les autorités rameau sont importées (#2903)
41. Vérifiez l'affichage des données exemplaires, dont tomain
42. Les 6 recherches exemplaires personnalisées sont-elles présentes ? Fonctionnent-elles ?
43. Constituez un panier de plus 2 de pages. Envoyez-vous le par courriel. Imprimez-le.
44. Constituez une liste de plus de pages ? Envoyez-vous le par courriel. Imprimez-le.
45. Comparez les résultats de recherche s auteur, titre, autorité, collectio, éditeur obtenus à l'OPAC et dans l'interface professionnelle

Adhérents

46. Parcourez vos adhérents par la première lettre de leur nom de famille. Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez.
47. Chercher un adhérent par nom de famille dans une branche spécifique. Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez
48. Recherche d'un adhérent par le numéro de carte / code à barres. Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez.
49. Rechercher un adhérent par son prénom dans une catégorie de client spécifique. Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez.
50. Recherchez un adhérent par son nom complet (premier puis dernier ou dernier puis premier). Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez.

51. Effectuer une large recherche de lecteurs. Confirmez que les données sont semblables à ce que vous attendez.
52. Ajouter un nouveau lecteur ensib. Les codes statistiques sont-ils bien présents ? Le champ autoriser les mails ? Etc.
53. Ajouter un nouveau lecteur extérieur Les codes statistiques sont-ils bien présents ? Le champ autoriser les mails ? Etc.
54. Vérifiez les permissions et leur bon fonctionnement des équipiers SP.
55. Modifiez le lecteur ensib et signalez sa carte de bibliothèque comme perdue. L'abonnement est-il bien bloqué ?
56. Modifiez vos paramètres de confidentialité dans l'OPAC. (Attention A vie privée #2434)
57. Assurez-vous que vos adhérents ont leurs coordonnées dans les champs appropriés.

Circulation

58. Prêter un livre à votre nouveau client adulte.
59. Réservez un livre au titre à votre nouveau lecteur extérieur et spécifiez une date d'échéance. La réservation est-elle visible à l'opac ?
60. Réservez un exemplaire spécifique d'un document à votre nouveau lecteur extérieur et spécifiez une date d'échéance. La réservation est-elle visible à l'opac ?
61. Vérifiez les données de réservation de l'exemplaire
62. Réservez un document non emprunté.
63. Réservez un document exclu du prêt.
64. Réservez un livre en commande
65. Les données de gestion des réservations sont-elles à jour ? (File de réservation, Réservations à traiter, Réservations mises de côté, Ratios de réservation)
66. Vérifiez un exemplaire réservé et confirmez la réservation.
67. Imprimez l'avis de disponibilité
68. Laissez un message de circulation à votre adhérent. Supprimez-le
69. Allez sur la page des réservations d'un titre ayant 3 réservations. Changez l'ordre de priorité des réservataires.
70. Annulez une réservation
71. Prêtez un document réservé par quelqu'un d'autre
72. Prêtez un document réservé pour lui-même à un adhérent en retard
73. Renouveler les documents, dont une nouveauté, un manuel 351, et un prêt sur place d'un adhérent en règle.
74. Faites un prêt sur place puis son retour
75. Prêtez deux exemplaires du même titre à un adhérent
76. Prêtez le n°100 d'un périodique à un lecteur alors qu'il a réservé le n°50 (par exemple ;-). La réservation est-elle maintenue ?
77. Testez le catalogage rapide en utilisant un CB inexistant
78. Prêtez un document pour 1 heure
79. Prêtez un document pour 2 jours
80. Prêtez un document pour 2 ans
81. Choisissez un exemplaire que vous avez prêté depuis le début de votre test Koha et passez en revue son historique de circulation.
82. Choisissez un exemplaire présent dans Koha depuis 2016 et passez en revue son historique de circulation.
83. Vérifiez l'envoi des relances de retard, des avis de disponibilité et des messages de courtoisie par messagerie à votre adresse mail. Le contenu est-il conforme à l'attendu ?

Prêt de secours

84. Installez l'outil de circulation hors-ligne pour Windows.
85. Testez prêt et retour pour un lecteur avec des CB corrects.
86. Testez prêt et retour pour un lecteur avec des CB incorrects.
87. Charger le fichier KOC dans Koha
88. Installez l'extension Firefox
89. Testez prêt et retour pour un lecteur avec des CB corrects.
90. Testez prêt et retour pour un lecteur avec des CB incorrects.
91. Charger le fichier KOC dans Koha

Catalogue

92. Ajoutez un nouvel enregistrement à votre catalogue en utilisant la recherche Z39.50.
93. Recherchez par Z39.50 pour un titre que vous avez déjà dans votre bibliothèque et essayez de l'ajouter à votre catalogue.
94. Importez une notice en provenance d'Electre + Ebscohost + Dawsonera +Decitre
95. Ajoutez un exemplaire à une notice biblio
96. Ajoutez plusieurs exemplaires à une notice biblio à l'aide de «Ajouter et dupliquer» ou de «Ajouter plusieurs».
97. Déplacer un exemplaire d'une notice biblio vers une autre.
98. Recherchez dans votre système les doublons et fusionnez-les ensemble
99. Modifiez un exemplaire et changez le code à barres.
100. Créez un nouvel enregistrement en dupliquant un document existant.
101. Modifiez une notice bibliographique en ajoutant une note. Supprimez ensuite la note
102. Choisissez deux exemplaires ou plus et modifiez-les en tant que lot en changeant la localisation et le statut.
103. Créez un exemplaire hôte regroupant deux éléments puis modifiez-le.
104. Choisissez deux exemplaires ou plus et supprimez-les comme lot.
105. Ajoutez une nouvelle autorité et modifiez une autorité existante.
106. Utilisez la nouvelle autorité dans une notice bibliographique et choisissez dans votre fichier d'autorité pour remplir les champs auteur et sujet.
107. Effectuez une recherche et notez le nombre d'enregistrements auxquels chaque autorité est liée, confirmez que ces résultats sont conformes à vos attentes
108. Vérifiez certains de vos titres avec des signes diacritiques et assurez-vous qu'ils ont migré correctement.
109. Vérifiez les titres d'une série et assurez-vous que les informations de la série ont migré correctement.

Acquisitions

110. Ajoutez un nouveau fournisseur
111. Créez un nouveau panier pour votre fournisseur
112. Commandez une autre copie du livre que vous avez déjà dans votre collection.
113. Complétez la commande en testant chacune des possibilités d'ajout de ligne (récupération de fichier, création d'une notice, source externe, abonnement, ratio de réservation)
114. Testez la commande de plusieurs exemplaires
115. Supprimez une ligne de commande
116. Fermez votre panier.
117. Supprimez une ligne de commande
118. Effectuer plusieurs recherches de commandes avancées
119. Réceptionnez certains exemplaires.
120. Facturez la commande
121. Annulez les lignes de commande non réceptionnées
122. Envoyez une réclamation à un fournisseur fictif à votre adresse mail

Périodiques

123. Créez une notice de périodique
124. Joindre un abonnement à cette nouvelle notice de titre de périodique
125. Bulletinez au moins trois numéros de votre abonnement.
126. Vérifiez que les modèles de périodicité et de numérotation ont bien été récupérés et fonctionnent normalement
127. Supprimez 2 fascicules bulletinés
128. Supprimez un exemplaire de la notice
129. La suppression des fascicules entraîne-t-elle la suppression des exemplaires ? La suppression d'un exemplaire entraîne-t-elle la mise à jour du bulletinage ?
130. Vérifiez que l'état de collection est mis à jour lors du bulletinage, de la création d'exemplaire et de la suppression de fascicules bulletinés ou d'exemplaires.
131. Vérifiez l'affichage et la cohérence des données exemplaires, états de collection, bulletinage et bibliographiques des notices
132. Envoyez une réclamation à un fournisseur fictif à votre adresse mail

Administration

Annonces et communication

133. Ajoutez une annonce à l'OPAC
134. Ajouter une annonce à l'interface professionnelle
135. Ajouter une citation pour figurer à l'OPAC
136. Approuvez un commentaire puis supprimez-le
137. Approuvez un tag.
138. Rejetez un tag
139. Vérifiez la feuille de style : intitulés, ordre d'affichage, mise en évidence des liens (e-books, PDF etc.)
140. Les tickets et notifications ont-ils bien été récupérés ? (lien avec les requêtes SQL et les programmes)
141. Personnalisez un avis de retard
142. Vérifiez qu'il est possible d'ajouter un avis en retard
143. Examinez tous vos modèles d'avis et assurez-vous que le texte est conforme aux politiques de votre bibliothèque (#1387)
144. Vérifiez la configuration des déclencheurs de notification en retard.
145. Vérifiez qu'il est possible d'imprimer un avis de retard plutôt que de l'envoyer par SMS (et comment faire ?) (#2031)

Calendrier d'ouverture

146. Vérifiez que le calendrier est bien repris ou remplissez-le (les jours fériés et les fermetures de bibliothèque, les horaires)
147. Testez l'utilisation du nouveau calendrier (cf. mail Kohal 4/2/17)

Récolement

148. Jouer avec l'outil d'inventaire. Notez que si vos données ont été récemment migrées, les filtres de date risquent de ne pas fonctionner comme prévu, essayez de générer un rapport sans limite de date

Préférences système et valeurs autorisés

149. Examinez toutes les préférences système
150. Vérifiez les différentes adresses e-mail de la bibliothèque.
151. Examinez vos types d'exemplaires. Vérifiez les icônes et les intitulés
152. Examinez vos codes de collection Vérifiez les intitulés
153. Examinez les codes de localisation. Vérifiez les intitulés. Ne pas reprendre les carrés de couleur si une autre présentation est possible (comme la couleur de police par exemple). Sinon reprendre les carrés en les améliorant, en particulier le carré blanc de PSAV.
154. Examinez les autres valeurs autorisées utilisées par la bibliothèque
155. **Vérifiez que CCODE est bien mappé, effectuez notamment des recherches et lancez des requêtes SQL faisant appel à CCODE.** Les résultats sont-ils cohérents ?
156. Passez en revue vos catégories d'adhérents
157. Vérifiez que les champs supplémentaires enssib sont présents dans les notices exemplaires et remplis correctement.
158. Vérifiez que les champs supplémentaires enssib sont présents dans les notices adhérents et remplis correctement.
159. Vérifiez que le chargeur Sudoc protège et ajoute les zones choisies par l'Enssib
160. Examinez les règles de circulation catégorie d'adhérent et chaque type de document.
161. Examinez les grilles de catalogage MARC utilisées par défaut
162. Après avoir modifié une grille, exécutez le test Framework pour vous assurer que tous les frameworks fonctionnent toujours comme prévu (????)

Acquisition

163. Assurez-vous que l'euro est activé
164. Assurez-vous que le budget pour l'exercice budgétaire en cours est bien repris et les dépenses à jour.
165. Assurez-vous que les deux champs statistiques sont bien présents dans la commande
166. Assurez-vous que les contrats ont bien été repris et attribués aux bons fournisseurs

167. Assurez-vous que les fournisseurs sont bien récupérés et renseignés de façon complète

Rapports

168. Examinez les statistiques de votre profil en utilisant l'assistant de statistiques pour chaque module
169. Vérifiez que tous les rapports sauvegardés ont été récupérés et fonctionnent normalement (cohérence des résultats)
170. Créez un nouveau groupe de rapports
171. Dupliquez un rapport
172. Supprimez un rapport
173. Téléchargez les résultats d'un rapport avec excel

Adhérents

174. Vérifiez le paramétrage des notifications par défaut
175. Vérifiez la bonne récupération des permissions utilisateurs

Développements locaux pour 3.18

Cf. Manuel utilisateurs Enssib Evolutions Koha / Progilone

A. Réservations

Réserver quel que soit le statut de l'exemplaire

176. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

Bloquer le droit de réservation

177. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

B. Etats chronodégradables

Nouveautés

178. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

Exposition

179. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

C. Rappels de prêt

Rappels automatiques

180. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

Rappels ponctuels

181. Vérifiez les paramètres système et le bon fonctionnement

Fonctionnalités défailtantes dans 3.18

A. #2053

Réservations : bloquer la possibilité par l'opac et par l'interface professionnelle de mettre une réservation sur un titre alors que des exemplaires sont disponibles

182. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

B. #1997

Affichage interface professionnelle. Ticket incompréhensible à propos de paramétrage. A tester en 16.11 (cf. Laurent)

183. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

C. #1307

Pb Changement de paramètres ou création de nouvelles règles/valeurs

184. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

D. Nouveauté et exposition

La fonctionnalité n'est pas satisfaisante : pas de champ spécifique à cocher, pas de chronodégradabilité efficace

185. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

E. Blocage des réservations

Le blocage des réservations est insatisfaisant : pas de date du blocage, entraîne la suspension du droit de prêt.

186. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

F. Suspension de prêt

Le retour en retard entraîne la suspension aléatoire du droit de prêt pendant une durée indéterminée. Cron réparateur en place (enssib).

187. La fonctionnalité fonctionne-t-elle différemment, mieux dans la version visée ?

Autres difficultés déclarées dans Redmine

Vérifiez que la version testée est paramétrée de manière à résoudre les difficultés. Vérifier que tous ces problèmes sont réglés dans la version testée. Certains incidents sont indiqués comme résolus à tort.

188. #1077 le fonctionnement des développements réservation, blocage, nouveauté, exposition etc. ne correspond pas à nos besoins
189. #1253 Champs 995 \$0 et \$r non repris correctement. Réponse incompréhensible. **Les données doivent être corrigées au moment du passage à la nouvelle version, quitte à ce que cela soit fait à la main.**
190. #1312 reprise de la donnée support. **Cf. travail de Sébastien. Cela doit être OK au moment de la mise en production de la 16.11**
191. #1313 Exemplaires hôtes. S'assurer que le dysfonctionnement des modifications est corrigé dans la version testée.
192. #1348 et 4347 écarts de résultats de recherche dans l'interface pro et dans l'OPAC. **« effet de bord » à vérifier**
193. #1374 planification des rapports. **Le paramétrage des droits du user du serveur doit être achevé lors de la mise en production de la version testée.**
194. #1387 Texte des notifications à corriger et à mettre en forme. Cf. aussi les échanges avec Sébastien à propos de la mise en forme des notifications par mails ainsi que les tests effectués. **Les notifications envoyées aux usagers doivent être mises en forme correctement lors du passage dans la version testée.**
195. #1410 double signe = dans les titres parallèles
196. #1411 filtre sujet. Vérifiez le paramètre système maxRecordsForFacets et le **fonctionnement du filtre qui doit être performant au moment du passage en production de la version testée. Souhaité aussi, un guide de recherche pour les professionnels.**
197. #1418 Création d'une notice à partir d'un import Z3950 : vérifiez que cela fonctionne bien dans la version testée avant sa mise en production.
198. #1460 Tomaison doublée. **Le problème doit être réglé avant la mise en production.**
199. #1530 Recherche avancée, fonction parcourir les index : l'index choisi pour la recherche n'est pas pris en compte dans le résultat. **Vérifiez que le patch 16.05 est intégré à la version testée et corrige le problème**
200. #1613 ACQCLAIMS Cette notification doit être correcte lors du passage en production de la version testée
201. #1719 Affichage champs "Author" sur liste de ref de l'opac. **La feuille de style, corrigée par Olivier doit être effective lors du passage à la 16.11. De même, les améliorations demandées concernant l'accès aux e-books doivent être validées et intégrées.**

202. #1738 renouvellement d'emprunt : il n'y a pas de blocage si le lecteur est en retard (2 préférences système à voir, intégrés en 16.05). **Le paramétrage doit être testé et fonctionner comme attendu avant le passage en production de la 16.11**
203. #1739 gestion des réservations. **Vérifiez le fonctionnement de la gestion des réservations dans la version testée. Elaborer un mode d'emploi clair de la gestion des réservations à destinations des collègues avant la mise en production.**
204. #1887 : Bug sur les monnaies lors de la création des paniers de commande. **Vérifiez que le bug est résolu avant de passer la version testée en production.**
205. #1929 données exemplaires dans OAI. **Vérifiez que ces données sont disponibles dans la version testées (EDS).** Incident suivi par Olivier.
206. #1999 paramètres systèmes réservation. **Vérifiez avant la mise en production de la version testée que les paramètres sont conformes à ceux de la version en cours (pas comme sur la copie d'écran où le paramétrage n'est pas bon)**
207. #2000 Prolongation et prêt sur place : **vérifiez le principe de fonctionnement dans la version testée. Rédigez un mémo expliquant la philosophie de Koha sur ce point avant la mise en production.**
208. #2031 comment imprimer une relance papier à la place de l'envoi d'un courriel. **Avoir une réponse détaillée avant la mise en production de la version testée.**
209. #2045 périodiques, mise à jour de l'état de collection: **patch à intégrer par depinfo dans la 16.11 avant la mise en production** (on n'attend pas la 17.05 car on est pas assuré qu'il sera disponible)
210. #2280 Module statistiques - assistant, la fonction export csv ne donne pas un fichier correctement formaté (16.05) : **s'assurer que le patch fonctionne et est intégré dans la version testée.**
211. #2434 S'assurer que lecteur anonyme est créé et inscrit dans la préférence système AnonymousPatron et que tout fonctionne bien dans la version testée.
212. #2486 modification des exemplaires en lots : **s'assurer que les corrections apportées par Progilone sont bien intégrées à la version testée et que tout fonctionne normalement avant sa mise en production.**
213. #2905 Affichage dans le désordre des 606 et caractères parasites. **Ce problème doit être réglé dans la version testée avant sa mise en production.**
214. #3174 longueur des codes-barres fictifs. Résolution en cours par Progilone. S'assurer que la génération automatique de codes-barres fictifs fonctionne normalement avant la mise en production de la version testée.
215. #3175 Libellés des postes budgétaires dans les menus déroulants. **Il faut que la liste soit propre (=uniquement les libellés de l'exercice budgétaire) avant la mise en production de la version testée.**
216. #3532 impression des paniers dans Koha. L'impression complète d'un panier, même étendu sur plusieurs pages, **doit fonctionner lors de la mise en production de la version testée.** (Etude en cours par Progilone le 3/4/17)

Nouveautés 3.20, 3.22, 16.05

Module catalogage

3.20

217. **Modification par lot des notices bibliographiques et autorités**
 218. **Identification des cotes non utilisée dans un intervalle (plugin)**
 219. Fusion de notice accessible depuis le résultat d'une recherche

3.22

220. Chargement et rattachement de fichier à des notices via 856 (paramètre et plugin à ajouter)
 221. Interface professionnelle de catalogage avec import/export direct et recherche Z39-50 intégrée (préférences systèmes à activer)
 222. Duplication d'un exemplaire dès la liste des exemplaires d'une notice biblio.
 223. Fusion de plusieurs notices bibliographiques
 224. Configuration de la table des exemplaires possible dans le module Administration

225. **Liste des exemplaires perdus (rapport et administration)**

16.05

- 226. Modification automatique des statuts d'exemplaires (qu'est-ce que cela signifie ?)
- 227. Intégration des vidéos youtube

Module circulation

3.20

- 228. Granularisation des règles de réservation : par type de doc et par catégorie de lecteur (suppression de 2 préférences systèmes, intégration aux règles de circulation dans ADM)
- 229. **Liste des prêts sur place en cours**

3.22

- 230. Prêts par lot (préférences systèmes à activer)
- 231. **Blocage du renouvellement en cas de retard ou de suspension (2 préférences systèmes)**
- 232. **Nouvelle option en confirmation d'un prêt d'une réservation**
- 233. **Affichage de la date d'expiration des réservations (préférence système)**
- 234. Impression de la liste des retards depuis la fiche lecteur

16.05

- 235. Au retour, si doc prêté, ajout d'une option réservé (qu'est-ce que cela signifie ?)
- 236. Possibilité d'outrepasser les prêts raccourcis (1 préférence système) (qu'est-ce que cela signifie ?)
- 237. Consignes pour les utilisateurs pro (1 préférence système)

Module adhérent

3.20

- 238. Quitus à télécharger depuis l'opac ou la fiche lecteur

3.22

- 239. **Alerte en cas de saisie fautive d'un courriel**

16.05

- 240. Recherche par date de naissance
- 241. Affichage de l'âge
- 242. N° de téléphone cliquables

Catalogue

3.20

- 243. Amélioration du formulaire de recherche Z39-50 et de l'affichage des résultats
- 244. Lien idREf depuis l'Opac
- 245. Recherche sur les formes multiples d'ISBN (préférence système)

3.22

- 246. Génération d'un sitemap pour l'indexation par un moteur de recherche (script)
- 247. Infos détaillés et titre cliquable des 461/463 dès le résultat de la recherche (plugin)

Opac

3.22

- 248. Page de ressources à l'accès restreint par IP (préférences systèmes à activer)
- 249. Regroupement des types de documents (valeur autorisée)
- 250. Choix de l'emplacement du sélecteur de langue (préférence système)

Module périodique

3.20

- 251. **Rapports de périodiques (assistant de rapport)**
- 252. **Amélioration du calcul de la date du prochain fascicule**

3.22

- 253. Ajout de champs personnalisés aux notices abonnement
- 254. Champ supplémentaire pour indiquer une date de publication des fascicules

Module acquisition

3.20

- 255. **Associer une commande à un lecteur : notification ACQ_NOTICE_ON RECEIV**

3.22

- 256. Dédoublonnage des notices d'un lot de notices ajouté à un panier
- 257. Affichage d'info acquisition dans le catalogue (préférence système)

Module administration

3.20

- 258. Import de notice dans un format différent qu'UNIMARC (plugin Perl)
- 259. Coce : 3 sources d'imagettes réunies avec EAN et DVD : Google, Amazon et OpenLibrary
- 260. **SQL : Identifiant unique pour les tables issues et old_issues (prêts en cours)**
- 261. **SQL : ajout d'un champ itemnotes_nonpublic dans la table items (modifier la grille de saisie + script)**
- 262. Reconstruction de la table des exemplaires (script)
- 263. **Permission utilisateur professionnel pour supprimer les listes publiques**
- 264. **Améliorations et tri de la liste des listes**
- 265. **Flux RSS des listes (depuis l'Opac)**
- 266. Service de génération d'image des codes-barres
- 267. Nouvelles accessibles en flux RSS
- 268. Flux RSS des commentaires récents (préférence système)
- 269. Format des adresses lecteurs paramétrables (préférence système)
- 270. Configuration des colonnes étendue

3.22

- 271. Affichage de l'auteur d'une annonce (1 préférence système)
- 272. Format de date JJ.MM.AAAAA (préférence système)
- 273. Lettres de réclamation : html/csv/ods + email (script)
- 274. Paramétrage des dates dans les notifications (nouvelle syntaxe du langage de formatage des notifications)
- 275. Définition du premier jour de la semaine dans les calendriers (1 préférence système)
- 276. Editeur HTML pour les préférences systèmes (préférence système=
- 277. Nouveau jeu d'icône Font Awesome
- 278. **Amélioration OAI-PMH, notamment inclusion des informations exemplaire**

16.05

- 279. Stat : amélioration pour le module catalogage (lesquelles ?)
- 280. Rapport des commandes par poste budgétaire
- 281. Ajouts de champs dans le rapport des documents les plus prêtés

Services web

3.22

- 282. V2 des Web services (API REST)

16.05

- 283. **API pour gérer les réservations**
- 284. Web services supplémentaires (lesquels ?)
- 285. Interface Koha-Coral

Nouveautés 16.11 (version visée)

A. Suggestion d'achat

286.

Faire une suggestion d'achat à l'opac et vérifier si les nouvelles modalités de suivi et d'ajout de champ peuvent nous permettre d'utiliser cette fonctionnalité. Cf. valeur autorisée SUGGEST_FORMAT + notification TO_PROCESS + script notice_unprocessed_suggestions.pl. Les stats (SQL) sont –elles exactes ?

Testez aussi l'association à une commande : Associer une commande à un lecteur : notification ACQ_NOTICE_ON RECEIV. Paramétrer le formulaire de suggestion pour l'OPAC.

(Approuver une suggestion d'achat, refuser une suggestion d'achat, modifier une suggestion d'achat et mettre à jour les informations bibliographiques).

B. Liste

287.

Peut-on supprimer, en tant que qu'utilisateur professionnel une liste publique non construite par soi-même ? Comment ? **Testez la permission utilisateur**

C. Réservations

288.

Réservations multiples sur un titre (utiles pour les périodes et pour les intervenants). Intégrée aux règles de prêt.

D. Envoi des paniers d'acquisition par mail

289.

Une notification (ACQORDER), bouton d'envoi

E. Demande d'article

290.

Demandez (fonctionne comme une réservation) une photocopie d'article. Préférence système ArticleRequests

F. Public empêché

291.

Livraison avec 2 préférences système et champs dans la notice adhérent

G. Améliorations acquisitions

292.

14752 : ajout d'exemplaires multiples en une fois

1564 : Autoriser l'édition du numéro de facture après la validation initiale

16123 : afficher l'arborescence du budget en créant une nouvelle ligne de commande

16511 : bouton pour les contrats

16738 : amélioration des messages EDIFACT

H. Amélioration catalogage

293.

14629 : fonctionnalité de correspondance ISSN (kesako ?)

I. Améliorations notifications

294.

14757 : amélioration de la présentation

J. Améliorations OPAC

295.

10848 : autorise les champs obligatoires dans le formulaire de suggestion

16551 : affiche le nom des listes dans le résultat de la recherche

16875 : supprimer les liens des notices quand une autorité n'est utilisée dans aucune notice (comment ? automatique ?)

K. Amélioration adhérents

296.

16276 : vérification de la dernière connexion de l'adhérent avant la suppression automatique de son compte expéré.

L. Améliorations statistiques

297.

6934, 7679, 14435 : améliorations des assistants statistiques

16978 : permission utilisateur professionnel pour supprimer un rapport

M. Amélioration automate

298.

15131 : AllowtemsOnHoldCheckout et contrôle SCO

16732 : Affichage des notes adhérents

N. Amélioration périodiques

299.

7677 : définir un itemtype par défaut et changer automatiquement l'itemtype du précédent fascicule quand le dernier est bulléiné. Vérifiez que itemtype est bien mappé

16874 : fabriquer des boutons d'actions de périodiques. (kesako ?)

Echantillons à tester

Par testeur

A. Autorités

300.

20 autorités de chaque type, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

Observez en sus les enregistrements problématiques repérés préalablement.

B. Données bibliographiques

301.

20 notices de chaque type de document, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

20 notices de chaque localisation, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

Observez en sus les enregistrements problématiques repérés préalablement.

C. Données exemplaires

302.

20 notices de chaque type de document, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

20 notices de chaque localisation, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

Observez en sus les enregistrements problématiques repérés préalablement.

D. Adhérents

303.

20 notices de chaque catégorie, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

5 notices de chaque stat1 et stat2, choisies aléatoirement de manière à couvrir l'alphabet.

Observez en sus les enregistrements problématiques repérés préalablement.