



**koha**

**Dispositions COVID & Koha**  
**à la Médiathèque Bernard Pivot**  
**(bibliothèque municipale de Caluire-et-Cuire)**

# La Médiathèque Bernard Pivot



## Surface

2150 m<sup>2</sup> (dont 1500 accessibles aux publics)

## Usagers

8000 lecteurs actifs (42000 Caluirards)

## Equipe

25 personnes (23 ETP)

## Fonds

~100000 documents : 60 000 livres	140 périodiques
22 600 CD	1 300 LCD
6 500 DVD	

# La Médiathèque Bernard Pivot

## Budget

105 000 € en 2020

## et Koha ?

implantation en Décembre 2017 (16.11)

Mai 2020 : passage en 19.11

OPAC : Bokeh (AFI)

administration : 3 admins Koha, autant pour Bokeh

# Les épisodes COVID

Un enchaînement de périodes avec leur fonctionnement et leurs contraintes propres

- quarantaine + “Clique & Collecte”  
de mi-Mai à mi-Juillet
- quarantaine + ré-ouverture aux publics SANS suivi des réservations  
jusqu’à fin Août
- quarantaine + ouverture aux publics AVEC suivi des réservations  
jusqu’à mi-Octobre
- quarantaine + “Clique & Collecte”  
jusqu’à fin Novembre
- quarantaine + ré-ouverture aux publics SANS suivi des réservations  
jusqu’à ?

# Nos souhaits, nos contraintes “connues”



Limiter les manipulations des documents

pour des raisons sanitaires

pour un gain de temps

Simplifier les procédures (sur Koha)

tout le monde doit pouvoir réaliser chacune des manipulations quotidiennes

Ne pas forcément rendre le document disponible

à la réservation comme au prêt

# Des contraintes envisageables

L'enchaînement de différents fonctionnements

combien de “périodes” différentes ?

combien de temps durera chacune d'elles ?

Aucune idée de l'évolution de la quarantaine

quelle durée définie pour la quarantaine ?

pour combien de temps ?

Montée de version envisagée pour Mai

quid de la pérennité des paramétrages de l'ancienne version ?

# Paramètres à ajuster



Règles de circulation

Prolongation des prêts et des abonnements

Relances et notifications

Quarantaine

“Clique & Collecte”

# Règles de circulation



Emprunter plus, pour plus longtemps

Réserver plus

réserver plus pour les différents types de prêt

réserver plus, dans l'absolu (préférence-système MaxReserves)



# Prolongation des prêts et abonnements



## Prorogation des prêts

pour une date précise, plusieurs fois

plugin *ChangeDueDate* puis par l'outil *Modification par lot des dates de retour*

## Prolongation des abonnements

une requête (pour obtenir les n° de cartes sur lesquelles agir) puis une *Modification par lot des adhérents*

cette requête est disponible sur le site de KohaLa (Méthodes et outils pour le déconfinement)

# Relances et notifications



## **Modifier leur contenu**

mention des horaires, par exemple

## **Annuler leur envoi**

pas d'envoi de lettre de relance

# Quarantaine (paramétrages)

Il fallait :

- pouvoir effectuer le retour des documents (et pas seulement les empiler)
- que les documents rendus puissent être listés et distingués selon la date de départ de la quarantaine
- que Bokeh puisse afficher cette 'situation' du document

2 préférences-système (en 18.11)

- `UpdateNotForLoanStatusOnCheckin`  
modifie le statut d'un document lors de son retour
- `ReturnToShelvingCart`  
plaçait les exemplaires rendus dans un panier

# Quarantaine (paramétrages)

**préférence-système** `UpdateNotForLoanStatusOnCheckin`

- ce retour, que le document soit prêté ou non, laisse un enregistrement dans la table *statistics*
- le statut (Koha) permet de gérer affichages et réservations sur Bokeh
- gestion libre et souple du délai de quarantaine

**préférence-système** `ReturnToShelvingCart`

à partir de la 19.05, `ReturnToShelvingCart` disparaît, remplacée par `UpdateItemLocationOnCheckin` (dont le fonctionnement ressemble à `UpdateNotForLoanStatusOnCheckin` en modifiant la localisation plutôt que le statut)

-> solution retenue : `UpdateNotForLoanStatusOnCheckin`  
création d'une nouvelle valeur ajoutée dans la catégorie ETAT (qui liste nos statuts)

# Quarantaine (paramétrages)

## Valeurs autorisées pour la catégorie ETAT

Utilisé dans les installations UNIMARC pour le champ 995 \$o pour identifier le statut de l'exemplaire. Similaire à NOT\_LOAN

Valeur autorisée ▲	Description
-2	Quarantaine
-1	Equipement en cours
0	Disponible
1	En commande
2	Classes accueil
3	En réparation
4	Manquant inventaire
5	Perdu
6	Retiré des collections
7	Consultation sur place
8	En reliure
9	Trésorerie
10	Quarantaine (non dispo)

# Quarantaine (paramétrages)

UpdateNotForLoanStatusOnCheckin  
en situation hors-COVID

## ▼ Politique de retour

Préférences	
UpdateNotForLoanStatusOnCheckin	-1: 0
	8: 0
	5: 0
	3: 3
	4: 0
	6: 6
	7: 7

UpdateNotForLoanStatusOnCheckin  
en situation COVID

## ▼ Politique de retour

Préférences	
UpdateNotForLoanStatusOnCheckin	-1: 10
	0: 10
	1: 10
	2: 10
	3: 10
	4: 10
	5: 10
	6: 10
	7: 10
	8: 10

# Quarantaine (au quotidien)

Passer un document en retour :

- le retire de la carte de l'adhérent.e
- “génère” le statut Quarantaine
- permet ou non la mise à disposition des documents réservés / l'envoi des notifications
  - code = 10 / libellé = Quarantaine (non dispo) → pas de mise de côté ni d'envoi de notifications
  - code = -2 / libellé = Quarantaine → mise de côté et envoi des notifications

Les retours ont été un temps (déconfinement de Mai) effectués en direct (dans le sas de la bibliothèque).

Depuis le début de l'été, utilisation obligatoire de la boîte de retour.

# Quarantaine (au quotidien)

Quand la quarantaine est terminée (d'abord au bout de 14 jours puis 3 jours), il reste à rendre le statut "Disponible" aux documents concernés et les remettre en rayon

Selon un 'calendrier' :

- requête pour lister les CB des documents en quarantaine rendus avant telle date
- modification par lot des exemplaires concernés pour changer leur statut
- remise en rayon des documents sortis de quarantaine



# Quarantaine (au quotidien)



Aucun souci notable

**On a pu (et on peut encore) gérer la quarantaine, la sortie de quarantaine avec ou sans mise de côté / envoi de notifications**

# “Clique & Collecte”

Assurer un approvisionnement en livres, cd, dvd et revues alors que le lieu Bibliothèque est fermé au public.

1. les adhérent.e.s passent commande puis appellent pour convenir d'un rdv
2. la commande est préparée et les documents prêtés sur les cartes
3. au rdv : la personne récupère sa commande

## **Passer commande**

- par la réservation (par Bokeh ou en nous appelant)
- modification des paramètres Koha pour pouvoir réserver plus
- modification des paramètres Bokeh pour rendre possible la réservation de documents en rayon
- planning géré sur GoogleDrive

# “Clique & Collecte”

## Préparer la commande

rédaction de 2 requêtes (une, spécifique aux revues, la seconde pour les autres types de documents)

- plusieurs cartes interrogeables en même temps (une famille venant sur un seul créneau)
- liste, parmi les réservations enregistrées sur les cartes, ce qui est en rayon
- informations pour faciliter la recherche en rayon (type de document, localisation, cote...)
- ne se soucie pas du rang de réservation

Les documents sont prêtés dans la foulée de cette recherche (ainsi, ils ne sont plus disponibles pour d'autres)

On a outrepassé les quotas pour prêter avant que tout ne soit rendu

## Récupération de la commande

dans le sas d'entrée de la bibliothèque

# “Clique & Collecte”

Quelques soucis (peu fréquents et pas trop gênants) avec les réservations :

emprunter un document qu'on avait réservé n'effaçait pas forcément la réservation

(pas forcément lié à des réservations opérées sur l'exemplaire ou la notice bibliographique)

# Conclusion

On a pu répondre aux différentes demandes de notre tutelle, en réagissant relativement vite.  
une semaine pour le premier déconfinement, un jour pour celui de fin Novembre

La difficulté résidait (et réside encore) dans le flou dans lequel on évolue  
combien de temps avant qu'une autre demande ne vienne tout modifier ?

Koha n'a pas restreint les services qu'on souhaitait proposer  
on a d'abord décidé ce qu'on souhaitait faire, on a cherché ensuite comment paramétrer le SIGB et le portail  
à noter qu'on n'a pas eu à gérer simultanément un "Clique & Collecte" et une ouverture aux publics : on aurait certainement pensé les paramétrages autrement.